

**BASES DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA PER FER EFECTIU EL PROGRAMA DE GRATUÏTAT DELS LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR DIRIGIT A L'ALUMNAT QUE CURSE ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA ALS CENTRES PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, PER AL CURS 2015/2016.**

Amb la finalitat de beneficiar els estudiants, l'Ajuntament de Xàtiva, en Junta de Govern Local de 23 de novembre de 2015, ha aprovat les següents bases reguladores:

**1. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES:**

L'objecte de les presents ajudes és finançar el programa de gratuïtat de llibres de text i altres materials curriculars denominat Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, per al curs escolar 2015/2016, dirigit a la creació de bancs de llibres i altres materials curriculars per l'alumnat d'Educació Especial i l'alumnat que curse **l'Ensenyament Obligatori i la Formació Professional Bàsica**, als centres docents públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Als efectes de les presents bases es podran finançar les següents adquisicions per a configurar els bancs de llibres de text i altres materials curriculars:

- **Llibre de text:** material imprès de caràcter durador, en el qual s'arrepleguen els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell. NO s'inclouen atles, diccionaris o semblants destinats a la biblioteca del centre, ni llibres de lectura.

- **Llibres de text digitals** susceptibles de ser utilitzats: Amb caràcter excepcional, per al curs 2015/2016 es podrà incloure el material digital amb llicència limitada a un curs escolar. També s'inclou el material informàtic de caràcter no inventariable, que es necessite per al desenrotllament de les activitats derivades del currículum en el centre i s'arrepleguen els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.

- Material curricular: aquell material que, sense tractar-se de llibres de text, té un caràcter complementari als mateixos i es requereix per al desenrotllament de les activitats derivades del currículum en el centre. Excepcionalment, als efectes de l'actual convocatòria, també es considera **material curricular els quaderns de l'alumne associats al llibre de text.**

-**NO s'inclou** el material inventariable, com *tablets*, ordinadors, cadires ergonòmiques, taules, etc. Ni un altre com motxilles, llapis, retoladors, compassos, quaderns, diccionaris, atles, material esportiu...

El nombre de beques, una vegada consultades les dades de matrícula real, facilitades per la direcció dels centres educatius d'Educació Especial, d'Ensenyament Obligatori i de Formació Professional Bàsica, i consultat el cens d'empadronament, l'Ajuntament de Xàtiva ha previst que siguen un total de 3.112 possibles beneficiaris de les ajudes

esmentades. Dels quals, 90 beneficiaris, per les seues condicions socioeconòmiques, que no disposaven de recursos suficients per a efectuar la compra, l'Ajuntament de Xàtiva ja ha procedit a l'adquisició dels seus llibres de text.

## 2. DOTACIÓ I PAGAMENT

La quantia individual per alumne/a que participe en el programa per a la gratuïtat de llibres de text i material curricular dels ajuntaments o entitats locals menors que s'acullen a aquesta convocatòria serà com a màxim de 200 euros.

Els pagaments es realitzaran una vegada presentats els justificants que acrediten que els pares, mares, tutors legals dels alumnes o els centres que es determinen en aquesta convocatòria han efectuat la compra de llibres de text i altres materials curriculars per al curs escolar corresponent, que passaran a formar part del banc de llibres custodiat en el centre on estiguen matriculats.

## 3. LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I HORARI

El pare, mare o tutor legal de l'alumne o, en casos excepcionals previstos en la convocatòria, la direcció del centre on estiga escolaritzat l'alumnat, presentaran la documentació exigida en la **Casa de la Cultura de Xàtiva, situada al carrer Montcada, núm. 7, 46800 – Xàtiva.**

El termini de presentació de sol·licituds serà **des de l'1 fins a l'11 de desembre de 2015, ambdós inclosos.**

L'horari de recepció de sol·licituds serà de **9 a 14 hores i de 17 a 19 hores, excepte dimarts 1 de desembre, que serà d'11 a 14 hores i de 17 a 19 hores.**

## 4. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR (Per part de les famílies):

A. Emplenar el full de “**Manteniment de tercers**” (amb el compte corrent on s'haja d'efectuar la transferència bancària) i acudir a la seua oficina bancària per al **segellat bancari.**

- Aquest document el facilita el centre junt amb NIA de l'alumne i el Codi del centre

B. **Formulari electrònic de la Sol·licitud a Conselleria.**

**IMPORTANT:** Aquest imprès s'activarà el mateix dia 1 de desembre en [xarxallibres.edu.gva.es](http://xarxallibres.edu.gva.es) (\*) Cal emplenar-ho correctament, guardar-ho i imprimir-ho, amb el codi assignat a cada alumne i signat.

(\*)**Informació actualitzada per l'Ajuntament:** L'enllaç que apareix en la pàgina xarxa llibres és molt complicat perquè

has de passar quatre redireccionaments fins arribar on realment toca.

El que hem fet, és crear un accés directe des de la web de l'Ajuntament: [www.xativa.es](http://www.xativa.es)

Hi ha un banner gran i centrat, en la pàgina principal, que clicant-lo accedeixes directament a tota la informació sobre xarxa llibres: enllaç a la pàgina on està la sol·licitud per a les famílies, bases i manteniment de tercers

- El centre facilita **una còpia no vàlida**, del model de sol·licitud que s'activarà el dia 1(\*) de desembre per tal que les famílies, tinguen tota la informació preparada i puguen descarregar-la online més ràpidament.

(\*) **Finalment, es va activar abans.**

- Per tal d'ajudar aquelles famílies que no tinguen Internet o necessiten ajuda per emplenar la sol·licitud, **el centre habilitarà un aula amb ordinadors el dia 3 de desembre (dijous) de 11:30h a 13h, de matí i, de 16:30 a 18:30 de vesprada.**

C. **Justificants de compra originals o còpia compulsada**, per compres efectuades durant l'any 2015, que hauran de contenir el NIF/CIF del proveïdor, data, adreça i un llistat nominal dels productes adquirits amb el preu.

- **La documentació aportada és individual per a cada alumne. Les famílies amb més d'un fill, hauran de portar còpies compulsades si tota la despesa feta apareix amb una única factura o tiquet.**
- **Es recomana fer les compulses abans de l'entrega de la documentació, a la planta baixa de l'Ajuntament.**
- **No cal aportar el certificat d'empadronament de l'alumne atès que l'Ajuntament farà la comprovació en el cens d'habitants.**
- **L'Ajuntament ha posat un telèfon de contacte per a informar les famílies, és el: 661 224 917**

## **5. TORNS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS SEGONS CENTRE EDUCATIU**

Per tal d'agilitzar el procés, s'estableix un ordre per centre educatiu per a presentar la sol·licitud i la documentació exigida en la base 5ena, que serà el següent:

**Dimarts 1 de desembre: Matí: IES Dr. LLUÍS SIMARRO** (de les 11 fins les 14 h)

**Dijous 10 de desembre: Vesprada: IES Dr. LLUIS SIMARRO** (de les 17 fins les 19 h)

**Divendres 11 de desembre:**

- Beneficiaris que estan empadronats a Xàtiva i estudien fora de la lloc
- Beneficiaris que han presentat la documentació incompleta.
- Beneficiaris que excepcionalment presenten la sol·licitud fora del torn establert.

L'Ajuntament de Xàtiva no respon davant les sol·licituds presentades pels pares/mares/tutors que vinguen fora del seu torn.

**Xàtiva, 23 de novembre de 2015**